

A.S. 2025-26 Materia Tecnica amministrativa Docente Manini Sara Classe 3B Ore sett. insegnamento. 4

OBIETTIVI DIDATTICI EDUCATIVI GENERALI	OBIETTIVI DIDATTICI DI MATERIA	SITUAZIONE DI PARTENZA CLASSE	METODOLOGIA DIDATTICA	STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
[G1] Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. [G2] Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali,	[P1] Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e	La classe presenta un livello di preparazione complessivamente disomogeneo. L'attenzione e la partecipazione sono variabili e spesso necessitano di essere stimulate.	Lezioni frontali partecipate e dialogate. Mappe concettuali, schemi ed esercitazioni guidate. Studio di casi reali. Lavori di gruppo e cooperative learning.	<u>Strumenti:</u> Interrogazioni orali; Prove scritte strutturate e semistrutturate; Esercizi pratici; Verifiche a scelta multipla, aperte, esercizi applicativi; Osservazione sistematica del lavoro in classe. <u>Criteri:</u> Conoscenza dei contenuti;

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 10/09/2015

OBIETTIVI DIDATTICI EDUCATIVI GENERALI	OBIETTIVI DIDATTICI DI MATERIA	SITUAZIONE DI PARTENZA CLASSE	METODOLOGIA DIDATTICA	STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
scientifici ed economici, tecnologici e professionali. [G3] Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali .	all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. [P2] Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali,			Capacità di collegamento e rielaborazione; Applicazione pratica di procedure amministrative/contabili; Uso corretto del linguaggio tecnico; Partecipazione, impegno e progressi individuali.

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 10/09/2015

OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE PER UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE A FINE ANNO	MODULI DIDATTICI/ NUCLEI CONCETTUALI (CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE)	COLLOCAZIONE TEMPORALE DEI CONTENUTI	N° ORE DA DESTINARE A CIASCUN CONTENUTO	UNITA' DI APPRENDIMENTO	TEMPI E TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE
Riconoscere gli organi dello Stato e le funzioni della PA.	<u>L'ordinamento amministrativo dello Stato:</u> Il potere esecutivo; Il pluralismo della Pubblica Amministrazione; L'amministrazione diretta centrale; L'amministrazione periferica; L'attività amministrativa e gli atti amministrativi; Gli atti di diritto pubblico.	Settembre - Ottobre - Novembre	36	1 - Il cittadino e la Pubblica Amministrazione	Test scritto / interrogazione / attività pratica.

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 10/09/2015

OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE PER UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE A FINE ANNO	MODULI DIDATTICI/ NUCLEI CONCETTUALI (CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE)	COLLOCAZIONE TEMPORALE DEI CONTENUTI	N° ORE DA DESTINARE A CIASCUN CONTENUTO	UNITA' DI APPRENDIMENTO	TEMPI E TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE
Saper distinguere e descrivere le diverse tipologie di impresa; Conoscere, saper distinguere e descrivere le principali differenze tra società di persone e di capitali.	<u>L'imprenditore:</u> Imprenditore e impresa; Imprenditore agricolo; Imprenditore commerciale; Piccolo imprenditore; <u>Le società:</u> Le società in generale; Le società di persone; Le società di capitali.	Dicembre - Gennaio - Febbraio	32	2 - L'imprenditore e le società	Test scritto / interrogazione / attività pratica.

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 10/09/2015

OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE PER UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE A FINE ANNO	MODULI DIDATTICI/ NUCLEI CONCETTUALI (CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE)	COLLOCAZIONE TEMPORALE DEI CONTENUTI	N° ORE DA DESTINARE A CIASCUN CONTENUTO	UNITA' DI APPRENDIMENTO	TEMPI E TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE
Comprendere i concetti base dell'azienda, riconoscere le principali operazioni di gestione e descrivere in modo semplice il patrimonio, il reddito e le fonti di finanziamento. Saper distinguere i diversi tipi di aziende e il ruolo degli stakeholder. Utilizzare correttamente i termini essenziali della disciplina.	<u>L'azienda:</u> Il sistema azienda e i suoi stakeholders; Classificazioni delle aziende; Azienda e ambiente; Le operazioni di gestione; Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento; Il patrimonio aziendale; Il reddito e l'economicità di gestione.	Marzo - Aprile	36	3- Le aziende e il loro funzionamento	Test scritto / interrogazione / attività pratica

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 10/09/2015

OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE PER UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE A FINE ANNO	MODULI DIDATTICI/ NUCLEI CONCETTUALI (CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE)	COLLOCAZIONE TEMPORALE DEI CONTENUTI	N° ORE DA DESTINARE A CIASCUN CONTENUTO	UNITA' DI APPRENDIMENTO	TEMPI E TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE
Saper spiegare cosa sono i contratti in generale e riconoscere i principali contratti usati dall'impresa, come la compravendita. Conoscere il ruolo delle banche, le funzioni principali, i conti correnti e i mezzi di pagamento elettronici.	<u>I contratti:</u> Il contratto in generale; La compravendita. <u>Le operazioni bancarie e i pagamenti elettronici:</u> Il sistema finanziario, il credito e le funzioni della banca; La classificazione delle funzioni bancarie; I mezzi di pagamento elettronici.	Maggio - Giugno	28	4 - I contratti, il sistema bancario e il sistema informativo	Test scritto / interrogazione / attività pratica.